

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1
W ELBLĄGU**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem opracowano na podstawie:
 - a) *ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późniejszymi zmianami);*
 - b) *ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55, poz. 234 z późniejszymi zmianami);*
 - c) *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz. 168 z późniejszymi zmianami);*
 - d) *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz.U. 1997 Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami);*
 - e) *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 14 poz. 176 z późn. zm.);*
 - f) *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz.U. Nr 161, poz. 1106 z późn. zm.);*
 - g) *innych podstaw prawnych i zasad powszechnie obowiązujących w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;*
2. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Nie korzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, którego wysokość wynosi:
 - a) dla nauczycieli dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu

*Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu*

- na pełny etat) i 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej;
 - b) dla pracowników administracji i obsługi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie to stanowiło kwotę wyższą – zgodnie z obwieszczeniem prezesa GUS;
 - c) odpis dla nauczycieli byłych pracowników, będących emerytami i rencistami wynosi 5% pobieranych przez nich emerytur i rent (art. 52 ust. 2 Karty Nauczyciela).
2. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 b, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki, a także na każdą osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
3. Środki funduszu świadczeń socjalnych mogą być zwiększone o:
- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych;
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe;
 - c) odsetki od środków funduszu.

ROZDZIAŁ III

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
- a) pracownicy i ich rodziny, w tym na urloпах wychowawczych i dla poratowania zdrowia;
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy i ich rodziny (w przypadku zbiegu uprawnień do świadczeń socjalnych z tytułu posiadania statusu emeryta oraz z tytułu pozostawania w zatrudnieniu w szkole, emeryci są uprawnieni tylko do korzystania ze świadczeń socjalnych jako pracownicy);
2. Pod podanym w ust. 1 pojęciem „ich rodziny” należy rozumieć:
- a) małżonka;
 - b) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat;
 - c) innych członków rodziny, prowadzących z pracownikiem (byłym pracownikiem) wspólne gospodarstwo domowe.

ROZDZIAŁ IV

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Środki Funduszu są przeznaczone na:
 - a) wypłatę świadczenia urlopowego dla zatrudnionych nauczycieli – zgodnie z Kartą Nauczyciela;
 - b) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - c) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie;
 - d) bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych;
 - e) świadczenia rzeczowe przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej;
 - f) działalność kulturalno – oświatową,
 - g) działalność sportowo – rekreacyjną i turystyczną;
 - h) świadczenia realizowane w postaci bonów towarowych, paczek lub wypłat gotówkowych;
 - i) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe;
 - j) dofinansowanie wczasów profilaktyczno – leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji.
2. Działalność kulturalno– oświatowa, sportowo-rekreacyjna i turystyczna obejmuje:
 - a) dofinansowanie do zakupionych przez pracodawcę biletów na imprezy kulturalno – oświatowe lub sportowo rekreacyjne;
 - b) dofinansowanie do organizowanych przez zakład pracy wycieczek, rajdów, biwaków turystyczno - krajoznawczych i sportowo – rekreacyjnych.
3. Bezzwrotne zapomogi i świadczenia rzeczowe są przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej spowodowanej:
 - a) śmiercią osób bliskich (matki ojca, współmałżonka, dziecka, członka rodziny będącego na utrzymaniu pracownika);
 - b) długotrwałą lub ciężką chorobą pracownika, a także członka jego rodziny;
 - c) udokumentowanymi wypadkami losowymi.

ROZDZIAŁ V

ZASADY GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Środkami Funduszu administruje i zapewnia jego obsługę dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor powołuje Komisję Socjalną.
3. Środkami funduszu dysponuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami działającymi na terenie placówki.
4. Corocznie Komisja socjalna przedstawia projekt podziału środków ZFŚS na poszczególne rodzaje działalności do zatwierdzenia przez dyrektora ZSZ Nr 1 w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Pracownicy i inne osoby uprawnione do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych zainteresowane otrzymaniem określonych indywidualnych świadczeń powinny złożyć Komisji Socjalnej odpowiednie wnioski o ich przydzielenie.
2. Przyznawanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z tego Funduszu.
3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy (w przypadku zbiegu uprawnień do świadczeń na dziecko przyznaje się jedno świadczenie).
4. Kryterium materialnym jest przeciętny miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego podany w złożonym przez niego oświadczeniu. Dochód ten uprawniony oblicza dzieląc łączną kwotę dochodów brutto wszystkich członków swojej rodziny pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób.
5. Za dochód uważa się wszelkie przychody (dochód brutto) z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, alimentów, stypendiów, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych, zasiłku dla bezrobotnych, oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej oraz dochód z gospodarstwa rolnego.

*Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu*

6. Przy składaniu oświadczenia o dochodach, niezbędnego do uzyskania świadczeń socjalnych, należy dołączyć zeznanie roczne PIT za rok ubiegły (do wglądu), wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Oświadczenie o dochodach należy składać Komisji Socjalnej do **31 marca danego roku**.
8. Nie przedłożenie do wglądu zeznania rocznego PIT skutkuje zakwalifikowaniem osoby uprawnionej do grupy o najwyższych dochodach.
9. W oparciu o złożone przez uprawnionych oświadczenia o przeciętnych miesięcznych dochodach na jedną osobę w ich rodzinach, kwalifikowani są oni do jednej z grup dochodowych.
10. Oświadczenia złożone w bieżącym roku tracą swoją ważność **z dniem 31 marca następnego** roku kalendarzowego (z wyłączeniem zapomóg, dofinansowania wczasów leczniczych, sanatoriów).
11. Osoby rozpoczynające pracę w ZSZ Nr 1, składają oświadczenie o dochodach przypadających na członka rodziny za ostatni miesiąc.
12. Podstawą do dopłaty przyznanej na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 14 dni.
13. Z dofinansowania do wypoczynku, pobytu w sanatorium, zorganizowanego wypoczynku dzieci osoba uprawniona może skorzystać tylko raz w roku.
14. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznaje się na podstawie wniosku lub podania osoby uprawnionej wraz z załącznikami:
 - a) dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników, emerytów i rencistów:
 1. wniosek o dofinansowanie – *załącznik nr 3;*
 2. oświadczenie o dochodach - *załącznik nr 2;*
 - b) dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży:
 1. karta kwalifikacyjna z wyszczególnioną kwotą;
 2. nr konta, na które zostanie przekazane dofinansowanie lub oryginał dowodu wpłaty;
 3. oświadczenie o dochodach – *załącznik nr 2;*
 4. wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dziecka – *załącznik nr 4;*
 - c) zapomogi:
 1. pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wraz z opisem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – *załącznik nr 1;*
 2. oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku *załącznik nr 5;*

3. zaświadczenie o stanie zdrowia (w przypadku zapomogi na cele zdrowotne);
 4. inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną;
 - d) dofinansowanie do wczasów leczniczych i sanatoriów:
 1. skierowanie z wyszczególnioną kwotą;
 2. nr konta, na które zostanie przekazane dofinansowanie lub oryginał dowodu wpłaty;
 3. oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku – *załącznik nr 5;*
 - e) pomoc rzeczowa dla osoby uprawnionej:
 1. wniosek w tej sprawie – *załącznik nr 1;*
 2. oświadczenie o dochodach – *załącznik nr 2;*
 - f) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej:
 1. wniosek o dofinansowanie – *załącznik nr 6;*
 2. oświadczenie o dochodach – *załącznik nr 2;*
15. Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna.
16. Decyzję podejmuje dyrektor.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY UDZIELANIA POMOCY MIESZKANIOWEJ

1. Do przydzielania pożyczek mieszkaniowych dyrektor powołuje odrębną komisję, zwaną Komisją Mieszkaniową.
2. Do korzystania ze świadczeń funduszu mieszkaniowego uprawnieni są:
 - a) pracownicy stali, których staż pracy w ZSZ Nr 1 nie jest mniejszy niż dwa lata;
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy ZSZ Nr 1.
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe w wysokości do 9.000 zł (dziewięć tysięcy złotych) podlega jednorazowemu oprocentowaniu w wysokości 2% od uzyskanej pożyczki.
4. Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na:
 - a) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego;
 - b) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
 - c) remonty i modernizację lokali mieszkalnych i domów rodzinnych.
5. Czas spłaty pożyczki mieszkaniowej trwa od roku do czterech lat, zgodnie z wnioskiem pracownika - *załącznik nr 7.*

6. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od jej przyznania.
7. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy można umorzyć resztę zadłużenia.
8. Nie spłacona pożyczka udzielona ze środków ZFŚS staje się natychmiast wymagana w razie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy. Przyznaną pożyczkę należy spłacić jednorazowo w całości, chyba że zakład pracy zgodzi się na inne zasady spłaty.
9. Pożyczki podlegają zabezpieczeniu przez poręczenie dwóch osób zatrudnionych w ZSZ Nr 1.
10. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności socjalnej są:
 - a) regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - b) protokoły Komisji Socjalnej.
2. Zmiana regulaminu lub poszczególnych zapisów następuje w drodze ustaleń pomiędzy dyrektorem i związkami zawodowymi.
3. Postanowienia regulaminu wraz z załącznikami podaje się do wiadomości ogółu. Regulamin dostępny jest w Sekretariacie, bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Świadczenia ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego.
5. Osoba, która nie złoży oświadczenia o dochodach, nie otrzyma dofinansowania z funduszu socjalnego.
6. Dyrektor i członkowie komisji mają wgląd do zeznań rocznych PIT uprawnionych osób.
7. Jeśli sytuacja materialna w ciągu roku ulegnie zmianie, osoba uprawniona dostarcza korektę oświadczenia.
8. Paczki dla dzieci przyznawane są do ukończenia 15 roku życia – uwzględniając tylko rok urodzenia.
9. W szczególnych przypadkach szkoła może objąć opieką socjalną emerytów i rencistów nauczycieli innych placówek oświatowych.

*Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu*

10. Emeryt - nauczyciel lub rencista - nauczyciel, który odszedł na emeryturę lub rentę z innej placówki niż Zespół Szkół Zawodowych Nr 1, może korzystać z tego świadczenia, z chwilą przekazania środków na fundusz socjalny naszej jednostki.
11. Załączniki do regulaminu stanowią:
 - a) wniosek o zapomogę socjalną, zdrowotną, rzeczową – *załącznik nr 1;*
 - b) wniosek o pożyczkę mieszkaniową – *załącznik nr 7;*
 - d) wniosek o dofinansowanie do wycieczki – *załącznik nr 3;*
 - e) wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wycieczki dziecka – *załącznik nr 4;*
 - f) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów – *załącznik nr 5;*
 - g) wniosek dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej – *załącznik nr 6;*
 - i) oświadczenie o dochodach dla potrzeb ZFŚS – *załącznik nr 2;*
12. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w dniu podpisania.

Elbląg, dnia 17.03.2010 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

.....
imię i nazwisko

.....
data

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

**W N I O S E K
O UDZIELENIE ZAPOMOZI Z FUNDUSZU SOCJALNEGO**

Proszę o udzielenie zapomogi _____

UZASADNIENIE: _____

Informacje o dochodach (załączyć zaświadczenie z ostatniego miesiąca):

- mój dochód miesięczny brutto _____ zł

- męża/żony dochód miesięczny brutto _____ zł

- renta rodzinna, stypendium, emerytura, alimenty _____ zł

osoby na utrzymaniu:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Dochód na członka rodziny wynosi _____ zł

podpis osoby ubiegającej się o pomoc finansową

*Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu*

Załącznik nr 1a do Regulaminu ZFŚS

data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

stanowisko

Dyrektor

Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1
w Elblągu

Zwracam się o przyznanie pomocy rzeczowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla mojego dziecka / moich dzieci :

(podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

O ś w i a d c z e n i e z a _____ r o k

I. Oświadczam, że **dochód miesięczny brutto** przypadający na jednego członka rodziny mieści się w przedziale:

- | | | |
|--------|-----------------|--------------------------|
| Poz. 1 | do 600 zł | <input type="checkbox"/> |
| Poz. 2 | od 601 do 1000 | <input type="checkbox"/> |
| Poz. 3 | od 1001 do 1500 | <input type="checkbox"/> |
| Poz. 4 | od 1501 do 2000 | <input type="checkbox"/> |
| Poz. 5 | powyżej 2000 | <input type="checkbox"/> |

II. **Dochód miesięczny brutto - dochód** uzyskany przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym w _____ roku, podzielony przez 12 miesięcy i przez ilość osób.

III. **Liczba dzieci, pozostających aktualnie we wspólnym gospodarstwie domowym, które nie ukończyły 14 lat:**

Lp.	Imię, nazwisko	Data urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczenie należy składać wraz z zeznaniem rocznym PIT za _____ rok - (**tylko do wglądu**).

Pouczenie: Nie przedłożenie do wglądu zeznania rocznego PIT powoduje zakwalifikowanie pracownika do grupy o najwyższych dochodach

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(data i podpis pracownika)

Potwierdzam zgodność danych z zeznaniem rocznym PIT.

(członek komisji socjalnej)

*Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu*

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

Elbląg _____
data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

stanowisko

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1
w Elblągu

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie mojego wycieczki letniego.

(podpis pracownika)

*Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu*

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Elbląg _____
data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

stanowisko

Dyrektor

Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1
w Elblągu

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie zorganizowanego wycieczki mojego dziecka.

(podpis pracownika)

Załączniki:

1. Karta kwalifikacyjna;
2. Oryginał dowodu wpłaty /nr konta /;

Załącznik nr 5 do regulaminu ZFŚS

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja, niżej podpisany(a) _____

Oświadczam, że moja rodzina zamieszkująca wspólnie ze mną składa się z _____ osób. Miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na 1 członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy, tj. z okresu _____ wynosi _____ zł (słownie: _____)

Niniejsze oświadczenie składam uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej.

(czytelny podpis)

Elbląg, dnia _____

Załącznik nr 6 do regulaminu ZFŚS

Elbląg _____
data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

stanowisko

Komisja Socjalna
przy Zespole Szkół Zawodowych Nr 1
w Elblągu

Proszę o dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w formie dopłat do ceny biletów wstępu do: kina, teatru, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, na pływalnię i do siłowni*

podpis wnioskodawcy

* *właściwe podkreślić*

Załącznik nr 7 do regulaminu ZFŚS

Elbląg, dnia _____

W N I O S E K N R _____

**o przyznanie pożyczki mieszkaniowej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu**

Nazwisko i imię wnioskodawcy _____.

Adres zamieszkania _____

Dowód osobisty nr _____ wydany przez _____

PESEL _____

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki mieszkaniowej w wysokości _____ słownie _____

którą będę spłacał/a zgodnie z regulaminem ZFŚS ZSZ Nr 1 w Elblągu przez okres: 3 lat/4 lat

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/Panią _____

Dowód osobisty nr _____ wydany przez _____

Adres zamieszkania _____

2. Pana/Panią _____

Dowód osobisty nr _____ wydany przez _____

Adres zamieszkania _____

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

Podpisy poręczycieli:

Podpis wnioskodawcy

1. _____

2. _____

Stwierdzam własnoręczność podpisu poręczycieli _____